



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Natječaj za prijavu projekata iz područja Informiranja o EU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

19. prosinca 2023.

Rok za dostavu prijava: 18. siječnja 2024.

KLASA: 402-01/23-01/77

URBROJ: 521-S-02-23-3

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU	3
1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	5
2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	7
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Kamo poslati prijavu?	8
3.4 Rok za slanje prijave.....	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava	8
4.2 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli finansijske potpore	10
4.3 Podnošenje prigovora.....	10
4.4 Postupanje s dokumentacijom.....	11
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	11
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU

Na izborima za Europski parlament 9. lipnja 2024. godine hrvatski birači imat će priliku svojim glasom utjecati na daljnji razvoj Europske unije i definiranje njezinih prioriteta i politika te pridonijeti očuvanju i jačanju demokracije kao temeljne vrijednosti Europske unije.

Hrvatski birači izlaze na izbore za Europski parlament krajem jedanaestogodišnjeg članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, tijekom čega je Hrvatska ojačala svoj međunarodni položaj te sudjelovanjem u stvaranju i provedbi europskih politika, kao i korištenjem europskih fondova poboljšala brojne aspekte svakodnevnog života svojih građana, a nedavnim ulaskom u europodručje i schengenski prostor otvorila veće mogućnosti gospodarskog razvoja, financijske stabilnosti te korištenja prednosti slobodnog kretanja u europskom prostoru bez granica.

Demokratski sustav u Europskoj uniji osnova je na kojoj počiva prosperitet i kvaliteta života europskih građana. U kompleksnoj međunarodnoj situaciji, obilježenoj ratnim zbivanjima u Ukrajini i na Bliskom istoku važno je što veće sudjelovanje građana u demokratskim procesima kako bi se očuvala i osnažila demokracija ne samo kao temeljna vrijednost Europske unije nego i kao osnova europskog načina života.

Stoga je važno informiranje građana o izborima za Europski parlament, komuniciranje o izborima i europskim politikama te poticanje građana da izađu na izbore kako bi se čuo njihov glas i kako bi njihove ideje i potrebe bile politički i institucionalno adekvatno artikulirane na europskoj razini. Sudjelovanje mladih birača, među njima i onih koji će 2024. godine prvi put ostvariti biračko pravo ima posebnu važnost budući da su mladi nositelji demokratske europske budućnosti.

1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udružama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21).

Ciljevi natječaja – informiranje javnosti i komuniciranje o izborima za Europski parlament, o demokratskim temeljima Unije te kako ojačati demokratske procese na kojima se temelji Europska unija, o europskim politikama, europskim pravima i vrijednostima, uključujući vladavinu prava. Poticanje građana da koriste svoje demokratsko pravo biranja, informiraju se o izborima i europskim politikama i izađu na izbore. Građani mogu poticati rasprave o dodatnim pitanjima koja su im važna.

Specifičan cilj – informiranje i komuniciranje o izborima za Europski parlament te poticanje građana da izađu u što većoj mjeri na izbore, kao i ostvarivanje prava na informiran izbor.

Prioriteti:

- projekti čiji je cilj informiranje i komuniciranje o izborima za Europski parlament te poticanje građana da se informiraju i izađu u što većoj mjeri na izbore, kao i ostvarivanje prava na informiran izbor.
- projekti koji ciljanu skupinu uče te približavaju znanja o demokratskim temeljima i demokratskim procesima EU-a, izbornom procesu u EU, europskim politikama, europskim pravima i vrijednostima, vladavini prava, institucijama EU-a
- projekti koji su dostupni javnosti kroz organizaciju i provedbu predavanja, edukacija, radionica, kvizova znanja, konferencija i okruglih stolova o izborima za Europski parlament, obilježavanja Dana Europe, obljetnice ulaska Republike Hrvatske u EU.
- projekti koji građanima na primjerima iz svakodnevnog života osvještavaju mogućnosti koje im se pružaju na određenom području, vezano za članstvo RH u EU, u kontekstu izbora za Europski parlament te očuvanja i osnaživanja demokracije
- projekti koji potiču daljnje komuniciranje europskih tema u kontekstu izbora za Europski parlament i primjeni u vlastitim sredinama

- inovativnost projekta kroz primjenu najboljih praksi za ostvarenje cilja.

1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **130.000,00 EUR** od igara na sreću u Državnom proračunu, razdjel 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, glava 04805 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova za aktivnost A777045 - Informiranje o EU.

Najmanji iznos finansijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **1.000,00 EUR**, a najveći **10.000,00 EUR**.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 15.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u području informiranja o EU.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Ugovor s udrugom sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa, u roku do 30 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju opisnog i finansijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava.

Za potrebe isplate ugovorenog iznosa korisnik sredstava prilikom potpisivanja ugovora dostavlja solemnisiranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na dodijeljeni iznos i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja završnog izvješća, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku. Ukoliko korisnik ne utroši ukupan ugovoren iznos odnosno ne dostavi dokaz o utrošku, isti je dužan vratiti neutrošena sredstva u Državni proračun RH u roku od 30 dana od prihvaćanju završnog opisnog i finansijskog izvješća, a u skladu s prihvatljivim troškovima projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje pet godina zaključno s danom objave natječaja, u Republici Hrvatskoj
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno finansijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udruagama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), dok je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli finansijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge
4. djeluje u području kulture, odnosno prioritetnom području aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti razvidno iz Statuta udruge
5. djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge
6. ima pravni, finansijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
7. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
8. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno

- pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
9. udruga je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
10. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
- ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23)
 - ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22)
 - ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhodenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- udruge čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu
- udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno finansijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu
- udruge protiv čijih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo
- udruge koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udrugama iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora
- udruge koje su nemamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu (1) prijavu projekta, odnosno projektnu aktivnost.

2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Projekt, odnosno projektna aktivnost može se provesti od 1. ožujka do 1. srpnja 2024.

Aktivnost se mora provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljiva projektna aktivnost (može se izabrati i provesti samo jedna):

- konferencija, okrugli stol i sl. o temama koje su relevantne za EU (npr. predstojeći izbori za EU)
- obilježavanje Dana Europe ili obljetnica ulaska RH u EU
- edukativna ili debatna radionica za mlade o EU
- kviz znanja - npr. EU kviz, kviz o aktualnim temama u EU
- predavanje o EU po školama i/ili fakultetima
- edukativna publikacija za djecu i mlade o EU
- filmska projekcija

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti i sl.
- tiskanje brošura, letaka i informativnih materijala (koji se ne odnose na projekt te tisak u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.)
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđenu aktivnost, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu predložene projektne aktivnosti kao što je:

- organizacija konferencije, okruglog stola, edukativne ili debatne radionice, kviza znanja, predavanja, filmske projekcije
- usluge promidžbe - medejske najave događanja, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektne aktivnosti (očekivani broj sudionika i cijenu usluge)
- usluge grafičke pripreme i tiskanja edukativne publikacije, letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge)
- trošak nabavke opreme (pametne ploče, kamere, mikrofona i sl.) isključivo namijenjenu potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge), ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- izdaci za troškove naknade voditeljima projektne aktivnosti, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i bruto iznos naknade
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti točno specificirani te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - vlak, autobus, zrakoplov ekonomska klasa, vrstu smještaja i broj noćenja).
- trošak najma prostora za provedbu projektne aktivnosti
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora
- plaćanje najmova i režijskih troškova ureda prijavitelja i onih koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi nabavke namještaja
- usluge knjigovodstvenog servisa
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice

- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi i sl.
- donacije u dobrotvorne svrhe
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- operativni troškovi
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto finansijski izdatci
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce koji su dostupni za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

Prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ove prijavne obrasce:

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projektne aktivnosti (potpisani)
2. obrazac proračuna projekta (potpisani)
3. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
4. životopis (svih) izvoditelja projektne aktivnosti s datumom i potpisom
5. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2023. godini

Dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora:

1. solemnizirana bjanko zadužnica
2. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga
4. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektne aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem neće se razmatrati.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijava u kojoj nedostaje Opisni obrazac ili nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davaljelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đordićeva 4, u vremenu od 9:00-15:00 sati). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
"Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU"

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave natječaja, odnosno 18. siječnja 2024.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, smatrati će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: informiranje-eu@mvep.hr. Po primitku upita, Povjerenstvo za otvaranje prijava odgovorit će, u najkraćem mogućem roku, izravno na adresu onih koji su pitanje postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava obavit će Povjerenstvo za otvaranje prijava. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		

3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
4. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
5. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
6. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
7. Propisani opisni obrazac je dostavljen i potpisana.		
8. Udruga je upisana u Registar udruga.		
9. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
10. Planirani datum provedbe projekta je unutar termina postavljenih u natječaju.		
11. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
12. Zatraženi iznos sredstava je unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju.		
13. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen i potpisana.		
14. Obrazac životopisa voditelja projekta je dostavljen i potpisana.		
15. Obrazac životopisa (svih) izvoditelja projektne aktivnosti je dostavljen i potpisana.		
16. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora je dostavljen.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatraće se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete natječaja Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava.

(B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka prijava koja je zadovoljila propisane administrativne uvjete, ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će se svaki kriterij bodovati, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno **12 bodova** neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. OPERATIVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi
Prijavitelj ima iskustvo u provođenju sličnih projekata: nije provodio niti jedan sličan projekt = 0 bodova, provodio je 1 sličan projekt = 1 bod, provodio je 2	

slična projekta = 2 boda, provodio je 3 slična projekta = 3 boda, provodio je 4 i više sličnih projekata = 4 boda	
A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 4)	
B. KVALITETA PROJEKTA	Bodovi
B.1. Prijavitelj je jasno, razumljivo i provedivo razradio projektnu aktivnost: ne = bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s detaljnim opisom i očekivanim rezultatima = 3 boda	
B.2. Dodatni elementi bodovanja, od kojih se svaki buduje pojedinačno: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s opisom konkretnih i mjerljivih rezultata = 3 boda	
2.1. primjenjivost projekta na drugim područjima Hrvatske	
2.2. primjena novih tehnologija	
2.3. uključivanje volontera	
B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 12)	
C. PRORAČUN PROJEKTA	Bodovi
C.1. Postoji usklađenost planirane aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predložene aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 4)	
UKUPNO BODOVA (maksimalan broj bodova: 20)	

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prijavitelji kojima se odobri finansijska potpora obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli finansijske potpore, potpisati Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti:

1. solemniziranu bjanko zadužnicu
2. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruga nema duga
4. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektne aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli finansijske potpore

Odluka o dodjeli finansijske potpore bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)) u roku od osam radnih dana od donošenja.

4.3 Podnošenje prigovora

Svi prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju administrativne uvjete natječaja prigovor mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti.

Prigovor na Odluku o dodjeli finansijske potpore prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana objave iste na internetskoj stranici Ministarstva, ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

Prigovor se dostavlja na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgada izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

4.4 Postupanje s dokumentacijom

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

Uvid u arhiviranu natječajnu dokumentaciju dozvoljava se isključivo udruzi o čijoj se dokumentaciji radi, odnosno osobi u postupku.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	19. prosinca 2023.
Rok za slanje prijava	18. siječnja 2024.
Rok za provjeru propisanih administrativnih uvjeta natječaja i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja	25. siječnja 2024.
Rok za objavu Odluke o dodjeli finansijske potpore	22. veljače 2024.
Rok za ugovaranje	22. ožujka 2024.

Davatelj finansijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendarja. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI/ OBRASCI

1. opisni obrazac;
2. obrazac proračuna;
3. životopis voditelja / izvoditelja projektne sktivnosti;
4. obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
5. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
6. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju;
7. obrazac Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava;
8. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava;
9. obrazac Završnog izvješća.